



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag: 1/5

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Determinazione R.G. N° 2,293 del 16-12-2011

OGGETTO	Ordinativo di pagamento per infortunio occorso alla dipendente Arculeo Eleonora.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Gaglio Cesare	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Gestione Personale	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 06-02-2012

Settore n° 1
Reg. n° 126 del 16/12/2011



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

PREMESSO che con prot. 317/AGP del 28/10/2011 è stato inviato all'Inail di Palermo denuncia d'infortunio occorso il 26/10/2011 alla dipendente Sig.ra Arculeo Eleonora con una prognosi di gg. 7;

CHE la dipendente alla data odierna risulta essere ancora in infortunio;

CHE l'Istituto Bancario UNICREDIT BANCA di Roma con sede sociale Via A. Specchi, 16 00186 Roma su ordinativo di pagamento n°000006886 dell'INAIL di Palermo, ha emesso assegno circolare non trasferibile n. 8.842.675.449 10 per un importo di € 444,36 come acconto a rimborso delle spese che questo Ente ha anticipato per conto dell'INAIL;

RITENUTO opportuno incassare la suddetta somma;

Per quanto sopra si propone

LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Predisporre accertamento in entrata al cap.765 "Introiti diversi" Tit. 3° - Cat. 4°, dell'importo di € 444,36 giusto assegno non trasferibile n° 8.842.675.449 10 come acconto a rimborso delle spese che questo Ente ha anticipato per conto dell'INAIL che si allega alla presente;
2. Emettere reversale d'incasso intestandola all'INAIL, a mezzo a/c dell'Istituto Bancario UNICREDIT BANCA di Roma con sede sociale Via A. Specchi, 16 00186 Roma.

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

Gaglio Cesare



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 64 del 21.07.2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;
- la deliberazione della G.M. n° 160 del 29.07.2011 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2011, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 4 del 13/01/11 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale la d.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale

D.ssa Maria Pia Motisi





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Accertamento n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Accertamento n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Reversale d'incasso n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Reversale d'incasso n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Cusumano Vincenzo



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag: 5/5

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo

Settore Affari Generali e del Personale

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it